# Referat FSSD bestyrelsesmøde den 18. og 19. april 2024

Dagsorden

1. Velkommen og aftaler for dagene
2. Præsentationsrunde med bl.a. hvem vi er, hvad vi er optaget af lige nu og vores hidtidige post i bestyrelsen?
3. Hvad slags aktiviteter skal bestyrelsen prioritere i 2025 og fremover? Drøftelse af formen for fremtidige Temadage/konferencer & andet?

(denne drøftelse kunne vi evt. starte under en walk & talk hvis vejret tillader det)

1. Hvordan kan FSSD hjælpe med at bygge bro mellem klinikken og forskning?
2. Hvordan kan vi i FSSD realisere støtte til evidensbasered viden – forskningslegat eller Fondas? Hvad er mulighederne/reglerne?
3. Roller og ansvarlige i FSSD-bestyrelse (7 personer)

Formand, næstformand, sekretær, kasserer, web-master + to bestyrelsesmedlemmer

De to bestyrelsesmedlemmer

* + Deltager i bestyrelsens møder og arbejde, eks. ved debatter
  + Medvirker til programplanlægning af temadage/konferencer
  + Medvirke til faglig udvikling på genbehandlingsområdet, finde interessante oplægsholdere, udvikling, projekter, forskning sammen med øvrig bestyrelse
  + Varetager opgaver ift. Temadage & konferencer

1. Forventningsafstemning – hvordan skaber vi det bedste udgangspunkt for samarbejde i bestyrelsen?
2. Første bestyrelsesmøde efter generalforsamling ska bestyrelsen konstituere sig - Forslag dato i maj? Eller hvornår?
3. Tilbagemelding/erfaringer fra DSIF (Tine og Karin)
4. Bestyrelsesmedlemmers konferencedeltagelse i 2024/25
5. Hjemmeside og sociale medier
6. Kassererposten
7. Fredag kl. 10: Generalforsamling
8. Opsamling efter generalforsamling
9. Evt.

Karin Bundgaard 16.4.2024

# Referat

Beslutningsreferat og idé katalog

1. Mette SR fortæller at de i Holbæk bruger en spray til at holde instrumenterne fugtige i det tidsrum sterilproduktionen er lukket ned i weekenden. Denne spray er udviklet af deres laboratorium og sikret at der ikke er nogle stoffer, der går i forbindelse med de sæber der bruges. Mette vil oplyse os om de indholdsstoffer, der er i deres spray.
2. Karin fortæller om planerne for at fremtidig revalidering af vaske- og desinfektionsmaskinerne i Aalborg. Deler gerne viden om hvilke tests, instrumentarium og fremgangsmåde vi anvender.
3. Årskongres vs. Temadage

Der er både fordele og ulemper ved begge dele.

* Evt. 2 temadage om året
* Temadage et år og konference det næste
* Temadage kan være online eller fysiske
* Industrien viste i 2023 at de også udstiller selv om det kun er for en dag
* Måske lettere at få deltagere til temadage, da der er ikke økonomi til at sende mange afsted med overnatning

Vi arbejder mod af afholde to temadage i 2025 i maj/juni og oktober/november i henhold til årshjul. Sigte mod afholdelse i Middelfart den ene gang og Nyborg den anden.

Vi arbejder ligeledes mod en kongres i 2026

1. Tine og Karin arbejder på at udbyde et webinar af ca. 2 timer i efteråret 2024. Der kan laves en pole på de sociale medier: Hvad rører der sig derude, med idéer til emner – Tine udarbejder denne med inspiration i Idékataloget
2. Der har historisk været tale om et samarbejde med FSTA, måske kunne det genbesøges (formanden sidder i Randers) – kunne også være samarbejde med
3. Udarbejdelse af et årshjul, hvoraf det fremgår hvilke konferencer og temadage der foregår over året - Mette H og Morten laver udkast
4. Idéer
   1. Tolkning af MDR
   2. Hvad koster det at genbehandle et instrument?
      1. Hvad regnes med i de beregninger, der foreligger?
      2. LCA’er fra Center for bæredygtige hospitaler
      3. Litteraturen: Genbehandling af ét instrument koster 3.19 USD (2014-2016 tal)

Van Meter, M.M., Adam, R.A.(2016) Costs associated with instrument sterilization in gynecologic surgery. *American Journal of Obstetrics & Gynecology,* 215(652), e1-5 <http://dx.doi.org/10.1016/j.ajog.2016.06.019>

* 1. Sæt optimering
     1. Genbesøge sætoptimering for at sikre driftsoptimering

1. Oprettelse af Fond:
   1. Udviklings- og kvalitetsprojekter
   2. Ikke til konferencedeltagelse
   3. Beskrivelse af Fundats
   4. Bestyres af en gruppe af FSSD
   5. Firmasamearbejde
   6. Ansøgningsproces
   7. Afrapportering
   8. Evt. projektskabeloner
   9. Projektstøtte i bestyrelsen
2. Vi drøfter medlemskab
   1. Tine laver en online formular til medlemskab
   2. Firmamedlemskab, som koster xx.- kr. mod at de får deres logo på hjemmesiden og derigennem en kommunikationskanal ind i bestyrelsen. Morten undersøger.
3. Der laves aftaler for formandsposten, at den skal besiddes af en person, der arbejder som leder af en større sterilcentral. Gerne med personaleledelse.
4. Hjemmesiden har fået nyt domæne, bl.a. fordi det gamle udløb og fordi der skulle tilkøbes ekstra ydelser for at det kunne fungere. På det nye domæne kan hjemmesiden ([www.fssd.dk](http://www.fssd.dk)) nu tilgås også fra arbejdspc’er. For ikke at der skabes for meget forvirring blandt medlemmerne køber vi fssd.nu navnet til (det koster 9 kr.), så hjemmesiden kan tilgås både gennem *fssd.dk* og *fssd*.*nu*

FB konti udvikles løbende og der kan opdateres med billeder fra bl.a. Holbæk, billederne er tilgængelige via Holbæks instagram @*anaestesiologiskholbaek*

*@sterilcentralenranders @sterilcentralenaalborguh*

1. Konferencedeltagelse:

Krister vil gerne deltage i wfhss i november 2024 i Santiago Chile

Mette vil gerne deltage i den norske (24.-25. oktober) eller den svenske (april 2025) alt efter hvilket program der ser bedst ud

1. Vi ser på listen med emner til webinar og kommende temadage – se listen fra Tine
2. Foreløbige dage til Temadage i 2025: 10. april (Nyborg) og 9. oktober (Middelfart- MW undersøger)
3. Emner til temadage
   1. Steriliseringsprocessen á la temadagen i 2023 med to spor
   2. Lager og opbevaring
   3. Transport uren/rene instrumenter
4. Konstituering af bestyrelsen:
   1. Formand: Morten Winther
   2. Næstformand: Krister Ripadal
   3. Kasser: Tine Bolding
   4. Sekretær: Karin Bundgaard
   5. Webmaster: Tine Louise Bolding
   6. Faglige ansvarlige: Mette Stagl Robins og Mette Helmig
   7. Firmaansvarlig/kontaktperson: Karin Bundgaard
5. Opdatering af medlemmerne om, hvad der sker indenfor standardiseringsområdet. Overvejes om det kan gøres som en del af hjemmesiden. Hovedansvarlig Mette Helmig
6. Kommende bestyrelsesmøder: 29. maj (online), 2. september (fysisk)
7. Foreløbig dato for webinar 2024: 13. oktober 2024 kl. 9:00-10:30
8. Datoer for temadage:
   1. 29. april 2025 (Nyborg)
   2. 2. oktober 2025 (Nyborg)

Karin forhører sig om der er plads på Nyborg

19.4.2024 Karin Bundgaard